



Projekt „Nowy zawód – lepsze perspektywy” - szkolenia zawodowe dla osób odchodzących z rolnictwa jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

REGULAMIN PROJEKTU

„NOWY ZAWÓD – LEPSZE PERSPEKTYWY” – SZKOLENIA ZAWODOWE DLA OSÓB ODCHODZĄCYCH Z ROLNICTWA

§ 1

Niniejszy regulamin określa zasady uczestnictwa w projekcie „Nowy zawód – lepsze perspektywy” – szkolenia zawodowe dla osób odchodzących z rolnictwa, realizowanym w ramach Priorytetu VIII Regionalne kadry gospodarki, Działanie 8.1 Rozwój pracowników i przedsiębiorstw w regionie, Poddziałanie 8.1.2 Wsparcie procesów adaptacyjnych i modernizacyjnych w regionie, Program Operacyjny Kapitał Ludzki 2007-2013.

1. Realizatorem projektu (Beneficjentem) jest CONSULTOR Sp. z o. o. z siedzibą w Lublinie, ul. Droga Męczenników Majdanka 74, 20-325 Lublin.
2. Biuro projektu „Nowy zawód – lepsze perspektywy” – szkolenia zawodowe dla osób odchodzących z rolnictwa mieści się we Wrocławiu, ul. Plac Nowy Targ 28, pok. 511a.
3. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz budżet państwa na podstawie umowy podpisanej z Instytucją Pośredniczącą II-go Stopnia - (IP 2) – Dolnośląskim Wojewódzkim Urzędem Pracy.
4. Okres realizacji projektu: 03.10.2011-31.07.2012.
5. Obszar realizacji projektu: powiaty województwa dolnośląskiego - kłodzki, wałbrzyski, oleśnicki, średzki, trzebnicki i wrocławski.
6. Wsparcie oferowane w ramach projektu obejmuje szkolenie zawodowe (Monter Izolacji Budowlanych, Kelner i Barman z językiem angielskim lub Organizator obsługi turystycznej – agroturystyka z podstawami przedsiębiorczości) oraz indywidualne doradztwo zawodowe. Zakres wsparcia jest sprecyzowany w § 5 niniejszego regulaminu.



Projekt „Nowy zawód – lepsze perspektywy” - szkolenia zawodowe dla osób odchodzących z rolnictwa jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

§ 2

UCZESTNICZY PROJEKTU

Uczestnikiem/czką projektu może zostać każda osoba, która spełnia łącznie poniższe wymagania:

1. jest rolnikiem/czką ubezpieczonym/ą w KRUS-ie, lub dorosłym domownikiem rolnika/czki (w rozumieniu Ustawy z dn. 20.12.1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników);
2. wykonuje działalność rolniczą, ale zamierza podjąć zatrudnienie w obszarach nie związanych z rolnictwem lub podjąć pozarolniczą działalność gospodarczą;
3. zamieszkuje w gminie wiejskiej, miejsko-wiejskiej, lub mieście do 25 tys. mieszkańców na terenie jednego z następujących powiatów województwa dolnośląskiego: wałbrzyskiego, kłodzkiego, oleśnickiego, trzebnickiego, średzkiego lub wrocławskiego;
4. chce zdobyć nowe kwalifikacje zawodowe w branżach uznanych za strategiczne dla województwa dolnośląskiego (turystyka, hotele i restauracje) lub branżach, w których wykonuje się zawody związane z tzw. „zielonymi miejscami pracy”.

§ 3

KRYTERIA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

Warunkiem uczestnictwa w projekcie osób spełniających kryteria formalne, o których mowa w § 2 jest złożenie (osobiście lub za pośrednictwem poczty) w Biurze Projektu wymaganych dokumentów (w wersji papierowej):

1. Podpisany regulamin projektu (podpis potwierdza zapoznanie się z postanowieniami dokumentu i akceptację jego treści);
2. Formularz rekrutacyjny;
3. Kserokopia dowodu wpłaty ubezpieczenia w KRUS za ostatni wymagany okres ubezpieczeniowy;
4. Kserokopia dowodu osobistego.

Wszystkie ww. dokumenty dostępne są w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej projektu www.nowyzawod.consultor.pl

Po pozytywnej weryfikacji formalnej dokumentów zgłoszeniowych osoby zakwalifikowane do udziału w projekcie zostaną powiadomione (drogą telefoniczną, listownie lub via mail) o wynikach rekrutacji.



Projekt „Nowy zawód – lepsze perspektywy” - szkolenia zawodowe dla osób odchodzących z rolnictwa
jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

§ 4

ZASADY REKRUTACJI UCZESTNIKÓW

1. Rekrutacja Uczestników projektu będzie prowadzona od dnia 03.10.2011r. do dnia 29.02.2012 r.
2. Proces rekrutacji będzie przebiegał wg następującego schematu:
 - przyjmowanie zgłoszeń osób zainteresowanych udziałem w projekcie oraz weryfikacja dokumentów, wskazanych w § 3, składanych przez uczestników rekrutacji;
 - tworzenie list rekrutacyjnych wg kolejności przyjmowania kompletnej dokumentacji rekrutacyjnej, z podziałem na płeć;
 - tworzenie listy rankingowej uczestników rekrutacji (zgodnie z założeniami projektu premię punktową (5 pkt.) w postępowaniu rekrutacyjnym otrzymają osoby z wykształceniem maksymalnie średnim, innym niż kierunkowe rolnicze) oraz listy rezerwowej, obie listy będą tworzone z podziałem na płeć (osoby z listy rezerwowej wezmą udział w projekcie w przypadku rezygnacji osób z listy podstawowej);
 - powiadomienie osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie i przekazanie szczegółowych informacji; po zakwalifikowaniu się do udziału w projekcie Uczestnik/czka projektu wypełnia Deklarację uczestnictwa w projekcie oraz Oświadczenie o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych.

§ 5

ZAKRES WSPARCIA

Wsparcie oferowane w ramach projektu obejmuje:

1. Indywidualne doradztwo zawodowe w wymiarze 6 godz./osobę, obejmujące m.in. analizę predyspozycji zawodowych Uczestników projektu oraz stworzenie Indywidualnego Planu Działania dla każdego Uczestnika/czki projektu; w wyniku działań doradczych Uczestnik/czka projektu dokona wyboru kursu zawodowego zgodnie ze swoim profilem zawodowym;
2. Uczestnictwo w wybranym kursie zawodowym przekwalifikującym:
 - Organizator obsługi turystycznej – agroturystyka z podstawami przedsiębiorczości – 160 godz. (120 godz. + 40 godz. podstawy przedsiębiorczości)
 - Kelner i Barman z językiem angielskim – 200 godz. (120 godz. + 80 godz. moduł językowy)
 - Monter Izolacji Budowlanych – 260 godz. (zajęcia teoretyczne i praktyczne).



§ 6

ORGANIZACJA USŁUG

1. Usługi świadczone będą na terenie woj. dolnośląskiego.
2. Szkolenia zawodowe będą odbywać się w grupach 15-osobowych.
3. Indywidualne doradztwo zawodowe w wymiarze 6 godz./osoba będzie odbywać się na terenie powiatów zamieszkania Uczestników projektu.
4. Szkolenia będą odbywać się w dni robocze, średnio 3 razy w tygodniu, średnio 8 godzin szkoleniowych dziennie.
5. Podczas zajęć Uczestnicy otrzymają poczęstunek w postaci ciepłego posiłku, ciastek oraz napojów ciepłych i zimnych.
6. W przypadku nieobecności na zajęciach grupowych Uczestnik/czka jest zobowiązany/a do samodzielnego nadrobienia materiału z opuszczonych zajęć.
7. Usprawiedliwienie opuszczonych zajęć następuje poprzez pisemne wyjaśnienie i dokument potwierdzający wystąpienie określonych okoliczności (maksymalna procentowa absencja Uczestników – 20% nieobecności usprawiedliwionych).
8. Uczestnicy szkoleń mogą ubiegać się o zwrot kosztów dojazdu do miejsca szkolenia, o ile miejsce szkolenia jest inne niż miejsce ich zamieszkania. Dowodami poniesienia wydatków związanych z przejazdem publicznymi i prywatnymi środkami transportu są:
 - lista obecności na szkoleniu wraz z biletem lub innym dokumentem poświadczającym wysokość opłaty na danym odcinku trasy,
 - lub
 - bilety okresowe poświadczające dokonanie wydatku związanego z przejazdem (w przypadku zakupu biletów okresowych termin ważności biletu powinien odpowiadać terminowi trwania udzielanej pomocy, np. w przypadku uczestnictwa w tygodniowym szkoleniu, kwalifikowany jest zakup biletu tygodniowego, jeżeli szkolenie trwa miesiąc – biletu miesięcznego. W przypadku biletów okresowych możliwe jest również wyliczenie odpowiedniej wartości refundacji kosztów przejazdu, jeżeli forma wsparcia przypada na okres krótszy niż wskazany w bilecie – proporcjonalnie do ilości dni udzielanego wsparcia).W przypadku przejazdu samochodem prywatnym (własnym lub użyczonym) refundacja wydatków związanych z przejazdem następuje do wysokości ceny biletu transportu publicznego na danej trasie po przedstawieniu przez Uczestnika/czkę projektu zaświadczenia przewoźnika o wysokości ceny



Projekt „Nowy zawód – lepsze perspektywy” - szkolenia zawodowe dla osób odchodzących z rolnictwa jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

biletu na danej trasie oraz listy obecności. Dotyczy to wyłącznie osób, które rzeczywiście poniosły wydatek związany z przejazdem.

9. Uczestnicy szkoleń zawodowych otrzymują materiały szkoleniowe.
10. Uczestnicy projektu zostaną ubezpieczeni na czas trwania szkolenia zawodowego.
11. Niezależnie od wyniku egzaminu wewnętrznego wszyscy Uczestnicy, którzy ukończą szkolenie zawodowe otrzymają zaświadczenie o jego ukończeniu.
12. Zwrot kosztów dojazdu nastąpi w terminie do 30 dni po zakończeniu udziału w projekcie.

§ 7

ZASADY MONITORINGU UCZESTNIKÓW

1. Uczestnicy projektu zobowiązani są do każdorazowego potwierdzania swojej obecności na zajęciach poprzez złożenie podpisu na liście obecności.
2. W trakcie uczestnictwa w projekcie Uczestnicy zobowiązani są do wypełniania ankiet monitorujących.
3. W trakcie uczestnictwa w projekcie Uczestnicy zobowiązani są do informowania Realizatora projektu o ewentualnych zmianach swojej sytuacji zawodowej (np. podjęcie zatrudnienia poza rolnictwem) i życiowej (np. zmiana miejsca zamieszkania/adresu korespondencyjnego).
4. Informacje o których mowa w punktach 1-3 będą wykorzystywane do wywiązania się Realizatora z obowiązków sprawozdawczych z realizacji projektu wobec Instytucji Pośredniczącej II-go Stopnia.

§ 8

OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW PROJEKTU

Uczestnicy projektu są zobowiązani do:

- przestrzeganie niniejszego Regulaminu;
- punktualnego przychodzenie na zajęcia;
- rzetelnego przygotowywania się do zajęć zgodnie z poleceniami trenerów;
- przystąpienia do wewnętrznego egzaminu końcowego;
- poddawania się monitoringowi zgodnie z zasadami o których mowa w § 7.

§ 9

ZASADY REZYGNACJI Z UDZIAŁU W PROJEKCIE

1. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia na formularzu dostarczonym przez Realizatora.



Projekt „Nowy zawód – lepsze perspektywy” - szkolenia zawodowe dla osób odchodzących z rolnictwa
jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

2. Uzasadnione przypadki, o których mowa w pkt. 1 niniejszego paragrafu mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej i nie mogą być znane przez Uczestnika/czkę w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie.
3. Realizator zastrzega sobie prawo do skreślenia Uczestnika/czki z listy Uczestników projektu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego Regulaminu projektu.

§ 10

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzygane są przez Realizatora (Beneficjenta).
2. Ostateczna interpretacja Regulaminu projektu należy do CONSULTOR Sp. z o. o. w oparciu o wytyczne dla instytucji biorących udział we wdrażaniu Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem 03.10.2011 r.

.....,

miejsce, data

.....

podpis Realizatora

.....

podpis Uczestnika/czki projektu